



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Odjel za pedagogiju				akad. god.	2022./2023.	
Naziv kolegija	Pedagoški menadžment				ECTS	3	
Naziv studija	Sveučilišni preddiplomski studij pedagogije						
Razina studija	☒ preddiplomski		☐ diplomski		☐ integrirani		☐ poslijediplomski
Godina studija	☐ 1.		☐ 2.		☒ 3.		☐ 4.
Semestar	☒ zimski ☐ ljetni		☐ I.		☐ II.		☐ III.
Status kolegija	☒ obvezni kolegij		☐ izborni kolegij		☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije ☒ DA ☐ NE
Opterećenje	30	P	15	S	V	Mrežne stranice kolegija ☐ DA ☒ NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Petak 10,00–13,00h				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		hrvatski
Početak nastave	/točan datum početka nastave/ 3. 10. 2022.				Završetak nastave		/točan datum završetka nastave/ 27. 01. 2023.
Preduvjeti za upis	nema						
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Rozana Petani						
E-mail	rpetani@unizd.hr				Konzultacije	Čet. 13,00–14,00h	
Izvođač kolegija	Izv. prof. dr. sc. Rozana Petani						
E-mail	rpetani@unizd.hr				Konzultacije	Čet. 13,00–14,00h	
Suradnici na kolegiju							
E-mail					Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja		☒ seminari i radionice		☐ vježbe		☐ obrazovanje na daljinu
	☒ samostalni zadaci		☐ multimedija i mreža		☐ laboratorij		☐ mentorski rad
Ishodi učenja kolegija	- pravilno interpretirati temeljne pojmove menadžmenta odgojno-obrazovne ustanove kao organizacije; - kritički razmotriti i analizirati ostvarivanje osnovnih funkcija rukovođenja u školi; - opisati različite smjerove i razine upravljanja, rukovođenja i vođenja. - objasniti vještine rukovođenja različitim pedagoškim procesima u odgojno-obrazovnim ustanovama. - interpretirati pretpostavke strateškog planiranja i menadžmenta u suvremenoj školi. - simulirati različite stilove vođenja odgojno-obrazovnog procesa. - razlikovati i primjenjivati osnovne spoznaje predviđene za bolje razumijevanje komunikacije u razredu te za kvalitetno upravljanje razredom;						

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



		- pomoći nastavnicima u uspostavljanju i održavanju poticajnog nastavnog ozračja i kreativnom rješavanju sukoba u školi.			
Ishodi učenja na razini programa		Dostupni na mrežnim stranicama Odjela			
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave	☐ priprema za nastavu	☐ domaće zadaće	☐ kontinuirana evaluacija	☐ istraživanje
	☐ praktični rad	☐ eksperimentalni rad	☒ izlaganje	☐ projekt	☒ seminar
	☐ kolokvij(i)	☒ pismeni ispit	☐ usmeni ispit	☐ ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu		Sudjelovati na nastavi te izraditi i prezentirati seminarski rad.			
Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok		☐ ljetni ispitni rok		☒ jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	10. 02. 2023. 24. 02. 2023. 10:00h, uč. 213				05. 09. 2023. 19. 09. 2022. 10:00h, uč. 213
Opis kolegija	Pedagoški menadžment (pojam, definicija, sadržaj, povijesni razvoj). Primjena, funkcija i osobina pedagoškog menadžmenta na području odgoja i obrazovanja. Razine pedagoškog menadžmenta. Podsustavi pedagoškog menadžmenta – upravljanje, rukovođenje i vođenje. Menadžment školskog sustava. Podsustavi školskog sustava. Pretpostavke strateškog planiranja i menadžmenta u školskom sustavu. Temeljne odrednice menadžmenta (suvremeni trendovi u pedagoškom menadžmentu). Utjecaj pedagoškog menadžmenta na odgoj i obrazovanje (organizacijski menadžment). Kultura ustanove. Uloga ravnatelja u vođenju odgojno-obrazovne ustanove. SWOT analiza. Razredni menadžment (pojam, definicija). Teorijski pristupi stvaranju i održavanju poticajnog ozračja za učenje (orijentacija na pojedinca, na odnos, na kontekst). Bihevioristički i humanistički pristup upravljanju razredom. Stilovi vođenja i razvoj socijalnih kompetencija učenika. Čimbenici uspješne komunikacija u odgojno-obrazovnoj skupini. Dijalog, razumijevanje, empatija, odnos, susret. Autentičnost nastavnika. Samoodređenje učenika. Odgovornost i sloboda.				
Obvezna literatura	- ALFIREVIĆ, N.; PAVIČIĆ J.; KUTLEŠA, M.; MATKOVIĆ, J. (2010): Osnove strateškog marketinga i menadžmenta u osnovnim i srednjim školama. Zagreb: Alfa. - BILIĆ, V.; BAŠIĆ, S. (2015): Odnosi u školi – prilozi za pedagogiju odnosa. Zagreb: Učiteljski fakultet Zagreb. - BOŠNJAK, B. (1997): Drugo lice škole. Zagreb: Alinea. - GOSSEN, D. Ch. (1994): Restitucija – preobrazba školske discipline, Zagreb: Alinea. - JURIĆ, V. (2004): Pedagoški menadžment – refleksija opće ideje o upravljanju. Zagreb, Pedagojska istraživanja, vol. 1(1), 137.–147. - STANIČIĆ, S. (2001): Kompetencijski profil školskog pedagoga. Zagreb, Napredak, vol.142(3), str. 279–295. - STANIČIĆ, S. (2006): Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada.				
Dodatna literatura	- BAŠIĆ, S. (2000): Koncept prikriivenog kurikuluma, Napredak, Vol 141, (.2), 170.–181. - ALFIREVIĆ, N., BURUŠIĆ, J., PAVIČIĆ, J., RELJA, R. (2016): Školska učinkovitost i obrazovni menadžment: Ususret smjernicama istraživanja i javne politike u jugoistočnoj Europi. Zadar: Sveučilište u Zadru. - BUCHBERGER, I. (2016): Školsko vođenje kao čimbenik učinkovite škole. Napredak. 157 (1–2): 165–186. - MARZANO, R. J., MARZANO, J. S., PICKERING, D.J. (2003). Classroom Management That Works: Research-Based Strategies foe Every Teacher. Association foe Supervision& Curriculum.				



Mrežni izvori							
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit						
	☐ završni pismeni ispit		☐ završni usmeni ispit		☐ pismeni i usmeni završni ispit		☐ praktični rad i završni ispit
	☐ samo kolokvij/zadaci	☐ kolokvij / zadaća i završni ispit	☐ seminarski rad	☒ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici	
Način formiranja završne ocjene (%)	70% završni ispit i 30% seminarski rad						
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	manje od 60%		% nedovoljan (1)				
	od 60 do 69%		% dovoljan (2)				
	od 70 do 79%		% dobar (3)				
	od 80 do 89%		% vrlo dobar (4)				
	od 90 do 100%		% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo						
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>. U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.						